

# DATENSCHUTZERKLÄRUNG

**Mark Burmeister**



**DS GVO** 

**Datenschutz auf den Punkt gebracht!**

Stand 09.12.2018

## **Inhaltsverzeichnis**

- I. Allgemeiner Teil Fertigungsprofi Mark Burmeister**
- II. Datenschutzbeauftragter / Datenschutzverantwortlicher**
- III. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten**
- IV. Datenschutz-Verpflichtung auf Vertraulichkeit**
- V. Informations- und Auskunftspflichten**
- VI. Löschen von Daten**
- VII. Sicherheit**
- VIII. Auftragsverarbeitung**
- IX. Datenschutzverletzungen**
- X. Datenschutz-Folgeabschätzung (DSFA)**

## I. Allgemeiner Teil Fertigungsprofi Mark Burmeister

### (1) Unternehmensziele und -dienstleistungen

Das Unternehmen **Mark Burmeister Fertigungsprofi** wurde 2016 gegründet mit dem Ziel Beratung, Programmierung oder Optimierung für die CNC Fertigung. Weiterer Schwerpunkt des Unternehmens ist die Schulung der Kundenmitarbeiter.

Zu den weiteren Dienstleistungen zählt die Logistik von Werkzeugen und Maschinenkauf im Auftrag des Kunden.

### (2) Aufbau der Datenschutzerklärung

Die folgende Datenschutzerklärung mit Anhängen wurde nach den Grundsätzen der Datenschutz-Grundverordnung (EU DSGVO) 2016/679, erstellt.

Die Datenschutzerklärung ist mit einer Haupterklärung A bis C und den dazugehörigen Anlagen wie folgt aufgebaut:

- Datenschutzerklärung (vorliegendes Dokument)
- Teil A und B Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- Teil C technisch und organisatorischen Maßnahmen
- Anlage D - Auftragsverarbeitung
- Anlage E – Datenschutzinformation für Kunden u. Interessenten
- Anlage F - Verpflichtung auf Vertraulichkeit
- Anlage G - Recht auf Vergessenwerden
- Anlage H - Richtlinien Informationspflicht
- Anlage I - Umgang mit Datenschutzverletzung

Das vorliegende Dokument (Kurzfassung) ist eine Zusammenfassung der o.g. Dokumente.

### (3) Verantwortlicher

Verantwortlich im Sinne des Datenschutzgesetzes sind folgende Personen:

- **Unternehmer / Geschäftsführer** Marc Burmeister
- **Externer Datenschutzbeauftragter** Kagan Kortun

## II. Datenschutzbeauftragter / Datenschutzverantwortlicher

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten wird ausschließlich vom Geschäftsführer im Unternehmen durchgeführt. Ein externer Datenschutzbeauftragter wird zur Unterstützung und für die Vervollständigung und Aktualisierung der Datenschutzerklärung hinzugezogen. Weitere Aufgaben des externen Datenschutzbeauftragten wird die Vorfallobearbeitung sein.

Als Datenschutzbeauftragter wird

**Dipl.-Ing. Kagan Kortun**

Stettiner Ring 14, 38268 Lengede

Email: [datenschutz@fertigungsprofi.de](mailto:datenschutz@fertigungsprofi.de)

bestellt und dem ULD Schleswig-Holstein gemeldet.

## III. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

### (1) Teil A – Hauptblatt mit Verantwortlichen

Das Hauptblatt umfasst den Verantwortlichen, Datenschutzbeauftragten, Rechte der Betroffenen, Sicherung, Löschung und Umgang mit Verletzung der Daten

S. Anlage: **TEIL A** - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten als Verantwortlicher

### (2) Teil B - Übersicht der Verarbeitungstätigkeiten

Folgende Anlagen sind der Datenschutzerklärung beigefügt:

- **B0. Übersicht Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten**  
Übersicht der einzelnen Verarbeitungstätigkeiten von B1 bis B7.

- **B1. Kundenverwaltung**

Kundendaten werden erhoben und gespeichert. Die Speicherung der Daten erfolgt digital (Excel und Access) und analog (Ausdruck in Papierform) zugleich. Eine Löschung wird gem. Steuerrecht (werden die Aufbewahrungspflichten in der Abgabenordnung) nach Beendigung des Vertrages / Auftrages nach 10 Jahren durchgeführt.

- **B2. Kontaktverwaltung (Interessenten)**

Kontakte und Interessenten (keine Kunden) deren personenbezogenen Daten durch Recherchen frei zugänglicher Quellen, durch Gespräche oder lose Kontakte gespeichert und verarbeitet werden, mit dem Ziel einen B2B Kontakt aufzubauen und daraus auch eine geschäftliche Beziehung herzustellen. Eine Löschung wird bei Widerruf sofort durchgeführt.

- **B3. Vertragsabschluss**

Daten aus der Kunden- oder Kontaktverwaltung wird in diese Verarbeitungstätigkeit überführt, um vertragsrechtliche Vereinbarung zu erstellen. Die Speicherung der pers.bez. Daten werden zusätzlich zu B1 in Verträge (Papierform) und in Scans durchgeführt. Es gelten die gleichen Speicherfristen wie B1.

- **B4. Rechnungswesen**

Weitere Speicherung der pers.bez. Daten findet in weiterer digitaler Form statt, mit dem Ziel der Kontrolle der Zahlungseingänge. Weiterhin werden buchhalterische Erfassung in digitaler Form durchgeführt. Es gelten die gleichen Speicherfristen wie B1.

- **B5. Werkzeugverwaltung**

Mit dem Win Tool erfasste Werkzeuge und Produktionsressourcen werden auf Wunsch / Auftrag durch das Unternehmen kontrolliert, korrigiert oder aufbereitet. Diese Daten liegen bei Erfassung digital vor und ggf. in Papierform aufbereitet. Eine Übertragung / Transport der Daten wird manuell (vor Ort) oder mit gesicherter Verbindung (SSL) durchgeführt. Aus Gewährleistungsgründen ist eine Speicherdauer der Daten auf mindestens 6 Jahre nach Beendigung der Geschäftsbeziehung festgelegt.

- **B6. Webseite**

Der Betrieb einer Unternehmenswebseite wird mit dem Ziel Präsentation der Unternehmensdienstleistungen und für den Kunden-Zugang (Downloadbereich) geführt. Der Zugang wird nach vertraglicher Regelung gewährt. Hosting und technische Betreuung wird gem. Anlage D – mit einem Auftragsverarbeitungsvertrag geregelt.

- **B7. Kunden-Download**

Dem Kunden wird nach Absprache ein eigener Zugang/Bereich auf der Homepage **fertigungsprofi.de** gewährt. Hier werden Dokumente und Informationen dem Kunden zur Verfügung gestellt.

### **(3) Teil C – techn. und organisatorische Maßnahmen**

Die techn. und organisatorischen Maßnahmen sind in der **Anlage C** aufgeführt und entsprechend umgesetzt.

## **IV. Datenschutz-Verpflichtung auf Vertraulichkeit**

Alle Funktionsträger und Beschäftigte des Unternehmens haben ihre Vertraulichkeit in der **Anlage F** zu erklären.

## **V. Informations- und Auskunftspflichten**

Alle betroffenen Personen (Vereinsmitglieder oder andere Personen) haben das Recht, Auskunft über die Verarbeitung ihrer Daten zu erhalten. Hierzu ist im Unternehmen die EMail-Adresse [datenschutz@fertigungsprofi.de](mailto:datenschutz@fertigungsprofi.de) installiert.

### **Erhebung**

Der Verantwortliche für die Datenerhebung hat die Pflicht die betroffene Person schon bei der Datenerhebung auf bestimmte Informationen über die Verarbeitung in Kenntnis zu setzen.

### **Anfragen / Auskunftspflicht**

Zum einen haben betroffene Personen das Recht eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob im Unternehmen von ihr betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Auch eine Negativauskunft ist erforderlich, wenn entweder keine Daten zu dieser Person verarbeitet oder personenbezogene Daten unumkehrbar anonymisiert hat.

Zum anderen kann die betroffene Person ganz konkret Auskunft darüber verlangen, welche personenbezogenen Daten verarbeitet werden.

Folgende Informationen werden mitgeteilt:

- Verarbeitungszwecke
- Kategorien personenbezogener Daten
- Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern
- geplante Speicherdauer
- Rechte auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen diese Verarbeitung
- Beschwerderecht für die betroffene Person bei der Aufsichtsbehörde
- Herkunft der Daten

Die Anfragen werden in einer angemessenen Zeit schriftlich (sicherer Kommunikationsweg) beantwortet.

## VI. Löschen von Daten

Sobald keine gesetzliche Grundlage (z. B. steuerliche Aufbewahrungspflicht) mehr für die Speicherung von personenbezogenen Daten besteht, werden diese gelöscht. In der Regel ist dies bspw. erst der Fall nach Ausscheiden eines Vereinsmitglieds.

**Grundsätzlich werden personenbezogene Daten gelöscht, wenn sie für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, nicht mehr notwendig sind.**

Je nach Verarbeitungstätigkeit sind die Löschfristen zwischen 6 und 10 Jahren festgelegt (siehe dazu die jeweilige Verarbeitungstätigkeit).

## VII. Sicherheit

Um die personenbezogenen Daten bei der Verarbeitung zu schützen, wird auf folgendes geachtet:

- aktuelle Betriebssysteme und Anwendungen
- Passwortschutz
- regelmäßige Backups
- Virens Scanner
- Benutzerrechte
- Separierung der Daten durch Einsatz von einer verschlüsselten USB-Festplatte zur Datenhaltung
- SSL verschlüsselte Email-Kommunikation mit Inhalten von pers. Daten
- Verschlüsselte Verbindung bei Transport von Daten durch das öffentliche Internet

## VIII. Auftragsverarbeitung

Bei Auftragsverarbeitung durch anderer Unternehmen ist gem. **Anlage D** ein entsprechender Vertrag (AVV) zu verwenden.

## IX. Datenschutzverletzungen

Kommt es bei der Verarbeitung personenbezogener Daten zu einem Sicherheitsvorfall (z. B. Diebstahl, Hacking, Fehlversendung, Verlust von Geräten mit unverschlüsselten Vereinsdaten), wird umgehend eine interne Betrachtung und Beurteilung des Vorfalls in Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten durchgeführt. Ggf. ist die **Aufsichtsbehörde** in Kenntnis gesetzt oder bei einem hohen Risiko ist die betroffene Personen unverzüglich zu unterrichten. (s. **Anlage I**)

## X. Datenschutz-Folgeabschätzung (DSFA)

Hat eine Verarbeitung personenbezogener Daten ein hohes Risiko für die betroffenen Personen, so muss das spezielle Instrument der Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden.

Aufgrund der eingesetzten Technologien (PC/Laptop, Office-Produkte, usw.) und Art/Umfang der Verarbeitung im Verein wird **kein hohes Risiko** festgestellt.

Eine Verarbeitung von besonders schutzwürdigen Daten (Kerntätigkeit) findet nicht statt.

Eine Datenschutz-Folgenabschätzung wird nicht durchgeführt.